



Praxispartner-Handbuch  
Studiengang  
Elektrotechnik/Automatisierungstechnik

Stand November 2020

Sehr geehrte Praxispartner,

wir freuen uns sehr, dass Sie mit uns gemeinsam Studierende des Bachelorstudiengangs Elektrotechnik/Automatisierungstechnik in ihrem Studium begleiten und fördern.

Wir möchten dieses Handbuch nutzen, um uns Lehrende vorzustellen und Ihnen die wichtigsten Fragen zum dualen Studium und zu den Aufgaben der Praxispartner zu beantworten.

## Inhalt

<b>1</b>	<b>Ansprechpartner .....</b>	<b>4</b>
1.1	Hauptamtlich Lehrende .....	4
1.2	Studierendensekretariate.....	5
<b>2</b>	<b>Konzeption und Auftrag des Studiengangs Elektrotechnik /Automatisierungstechnik an der DHGE .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Aufgabe der Praxispartner im Studium.....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Fragen zum Studium in den Praxisphasen .....</b>	<b>9</b>
4.1	Fragen zu den Projektarbeiten .....	9
4.2	Fragen zu Arbeitszeiten und Urlaubsansprüchen .....	11
4.3	Umgang mit Krankheits- und Fehltagen der Studierenden .....	12
4.4	Beteiligung der Praxispartner an den mündlichen Prüfungen/Praxisprüfungen.....	12
4.5	Regelungen bei der Betreuung und Begutachtung der Bachelorarbeit.....	13
<b>5</b>	<b>Praxispartnervertretungen in den Gremien der DHGE .....</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>Praxispartner und Forschung an der DHGE .....</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>Überblick zu den Aufgaben der Betreuer in den einzelnen Praxisphasen .....</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>Zugrundeliegende Gesetze und Ordnungen.....</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>Anlage .....</b>	<b>17</b>

# 1 Ansprechpartner

## 1.1 Hauptamtlich Lehrende

**Prof. Dr.-Ing. Mario Koch**, Professor für Automatisierungs- und Steuerungstechnik, Studienrichtungsleiter Elektrotechnik/Automatisierungstechnik

Prof. Koch ist Ansprechpartner für alle Fragen des Studiums der Studienrichtung Elektrotechnik/Automatisierungstechnik (Beratung für Studieninteressierte, Studierende und Praxispartner, Tel. 0365/4341-305, Email: [mario.koch@dhge.de](mailto:mario.koch@dhge.de))

**Prof. Dr.-Ing. Reinhardt Liebold**, Professor für Elektrotechnik und Elektronik

Prof. Liebold ist Ansprechpartner für alle Fragen des Studiums zum Wahlschwerpunkt Industrielle Elektronik (Beratung für Studieninteressierte, Studierende und Praxispartner, Tel. 0365/4341-304, Email: [reinhardt.liebold@dhge.de](mailto:reinhardt.liebold@dhge.de))

**Prof. Dr.-Ing. Falk Liebold**, Professor für Elektrotechnik und Elektronik

Prof. Liebold ist Ansprechpartner für alle Fragen des Studiums zu den Lehrveranstaltungen auf den Gebieten der Elektrotechnik und der Industriellen Elektronik (Beratung für Studieninteressierte, Studierende und Praxispartner, Tel. 0365/4341-308, Email: [falk.liebold@dhge.de](mailto:falk.liebold@dhge.de))

**Prof. Dr. rer. nat. Thomas Hädrich**, Professor für Ingenieurmathematik und Physik

Prof. Hädrich ist Ansprechpartner zu Fragen der Grundlagenausbildung Mathematik/Physik (Tel. 0365/4341-303, Email: [thomas.haedrich@dhge.de](mailto:thomas.haedrich@dhge.de))

**Prof. Dr.-Ing. Daniel Barié**, Professor für Elektronik und Kommunikationstechnik

(Tel. 0365/4341-313, Email: [daniel.barie@dhge.de](mailto:daniel.barie@dhge.de))

**Prof. Dr.-Ing. Daniel Günther**, Professor für Technische Informatik und IT-Infrastrukturen

(Tel. 0365/4341-312, Email: [daniel.guenther@dhge.de](mailto:daniel.guenther@dhge.de))

**Dipl.-Ing. (BA) André Grimm**, Lehrkraft für besondere Aufgaben im Gebiet Informatik

(Tel. 0365/4341-117, Email: [andre.grimm@dhge.de](mailto:andre.grimm@dhge.de))

## **Laboringenieur**

**M.Eng. Matthias Havlicek**, Laboringenieur Technik

Herr Havlicek ist Ansprechpartner für alle Fragen der Laborplanung, -organisation und -ausstattung und Durchführung von Laborveranstaltungen (Tel. 0365/4341-128, Email: [matthias.havlicek@dhge.de](mailto:matthias.havlicek@dhge.de)).

## **1.2 Studierendensekretariate**

**Steffi Köhler**, Studienorganisation im Studiengang Elektrotechnik / Automatisierungstechnik:

Frau Köhler ist Ansprechpartnerin für alle Belange der Studienorganisation einschließlich Praxispartnerzulassung sowie Zusendung der Notenvorschläge und Gutachten der Praxisbetreuer zu den Projekt- und Bachelorarbeiten (Tel. 0365/4341-132, Email: [steffi.koehler@dhge.de](mailto:steffi.koehler@dhge.de)).

**Birgit Schmidt**, Zentrales Studierendensekretariat:

Frau Schmidt ist Ansprechpartnerin für alle Fragen der Studierendenzulassung (Tel. 0365/4341-115, Email: [birgit.schmidt@dhge.de](mailto:birgit.schmidt@dhge.de)).

## **2 Konzeption und Auftrag des Studiengangs Elektrotechnik / Automatisierungstechnik an der DHGE**

Die Grundidee des dualen Studiums ist es, Theoriewissen mit Praxiserfahrungen direkt zu verbinden.

Die Ausbildungsunternehmen in der Studienrichtung sind breit aufgestellt, sie lassen sich im Wesentlichen den Branchen Elektronik, Automatisierungs- und Energietechnik zuordnen. Um den spezifischen Anforderungen gerecht zu werden, wurden die beiden Wahlpflichtschwerpunkte Industrielle Elektronik und Prozessautomation eingeführt. Die Schnittmenge der Anforderungen besteht in den Grundlagenmodulen wie z.B. Mathematik, Physik, Elektrotechnik, Informatik und Elektronik. Für die fachspezifische Ausrichtung stehen die Profilmodule (ab 3. Semester) zur Verfügung, in denen den Vertiefungen konkrete Module zugeordnet sind. Spezifische Inhalte gibt es darüber hinaus im Interdisziplinären Grundlagenpraktikum II (3. und 4. Semester) sowie in den Wahlpflichtmodulen im 4. – 6. Semester.

- Die Profilmodule der Industriellen Elektronik befassen sich u.a. mit den Themen analoge und digitale Schaltungstechnik, Entwurf von Embedded Systems sowie CE-gerechter Entwurf elektronischer Komponenten und Systeme mit den Schwerpunkten Sicherheit und EMV.
- Die Profilmodule der Prozessautomation enthalten u.a. die Module Steuerungsprojektierung, Automatisierungssysteme sowie Moderne Methoden der Regelungstechnik. Die Automatisierungssysteme beinhalten die Mess- und Sensortechnik, Bussysteme in der Automatisierung und die Prozessleittechnik.
- Die Wahlpflichtmodule im 4. – 6. Semester werden verstärkt für die Vertiefungsangebote genutzt. Schwerpunkte in der Industriellen Elektronik bilden z.B. der Entwurf elektronischer Geräte, Kommunikationstechnologien Embedded Systems und der Entwurf von Embedded Systems. Im Bereich der Prozessautomation gibt es u.a. Angebote zur Industrierobotik, Gebäudeautomation und zur Anwendung von Datenbanksystemen in der Automatisierung. Die Energietechniker, die in die Vertiefung Prozessautomation eingebunden werden, erhalten in den Wahlpflichtmodulen eigene Angebote, beispielsweise zur Netzsimulation, Elektrischen Sicherheit und Elektrokonstruktion.

Mit der Auswahl des Wahlpflichtschwerpunktes im Ausbildungsvertrag erhalten die beiden AT-Kurse von Beginn an eine konkrete Zuordnung zu der Profilrichtung Prozessautomation (Kurs ATA) bzw. zu der Profilrichtung Industrielle Elektronik (ATB).

### ***Praxispartner***

Unternehmen und Einrichtungen werden auf Antrag als Praxispartner der Dualen Hochschule für die jeweilige Studienrichtung zugelassen. Sie sind zum einen über die Auswahl der Studierenden und den praktischen Teil des Studienbetriebs in die Hochschule eingebunden. Zum anderen können sie als Mitglieder der Gremien der Dualen Hochschule (Hochschulrat, Koordinierungskommissionen, Studienkommissionen, Arbeitskreise) direkt an der Weiterentwicklung der Hochschule mitwirken. Sie haben auch die Möglichkeit, erfahrene Experten als Lehrbeauftragte an die Hochschule zu entsenden. Dadurch wird eine noch engere Verbindung zur Berufspraxis geknüpft und gleichzeitig ein Beitrag zur Aktualität der Lehre gegeben.

### ***Praxisphasen***

Während der Praxisphasen gilt es für die Studierenden, die Technologien und organisatorischen Abläufe in den Unternehmen kennenzulernen und eigene, in den Arbeitsablauf der Unternehmen integrierte Projektarbeiten zu realisieren. In praktischer und zunehmend eigenverantwortlicher Arbeit werden in Abstimmung mit den Lerninhalten der Dualen Hochschule den Studierenden fachliche und methodische Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen vermittelt sowie strukturiertes Vorgehen, vernetztes Denken und Transferfähigkeit entwickelt. Aktive Mitarbeit, Übernahme persönlicher Verantwortung und Integration in dem jeweiligen Arbeitsteam sind wesentliche Merkmale des Qualifizierungsprozesses.

### ***Betreuung der Studierenden***

Im Rahmen des Kurssystems mit überschaubaren Gruppengrößen stellen die Professoren der Dualen Hochschule und insbesondere die Leiter der Studienrichtungen während der Theoriephasen eine intensive Betreuung und Beratung der Studierenden zu allen Fragen und Problemen rund um das duale Studium sicher. In den Praxisphasen stehen den Studierenden die betrieblichen Betreuer zur Seite. Eine enge Zusammenarbeit zwischen Studienrichtungsleiter und Praxispartner bei der Lösung von Problemen der Studierenden ist für uns selbstverständlich.

### 3 Aufgabe der Praxispartner im Studium

Die Praxisphasen dienen der Qualifizierung der Studierenden in allen Kompetenzbereichen (siehe Rahmenausbildungsplan). Die Praxispartner erstellen innerhalb ihrer institutionellen und konzeptionellen Gegebenheiten für ihre Studierenden einen **Ausbildungsplan**, den sie mit dem jeweiligen Studienrichtungsleiter abstimmen. Der Ausbildungsplan muss den Studierenden am Anfang des Studiums bekannt gemacht werden.

Der jeweilige Praxispartner stellt dem Studierenden für jede Praxisphase einen **einschlägig qualifizierten betrieblichen Betreuer** zur Seite. Natürlich sind auch zwischen den Praxisphasen wechselnde Betreuer möglich. Der betriebliche Betreuer ist Ansprechpartner für die Studierenden und betreut sie bei der Anfertigung der Projektarbeiten (insgesamt vier) und der Bachelorarbeit. Der Betreuer gibt einen **Notenvorschlag** zur Projektarbeit ab und ist einer von zwei **Gutachtern** der Bachelorarbeit.

Die Auswahl der Studierenden erfolgt allein über den Praxispartner. Zwischen Praxispartner und Studierenden wird ein durch die Duale Hochschule **vorgegebener Ausbildungsvertrag** geschlossen und der Dualen Hochschule übersandt. Für die Zulassung zum Studium nimmt dann die Duale Hochschule Kontakt mit dem/der Studienbewerber/in auf, um die weiteren formalen Voraussetzungen zu prüfen (Hochschulzugangsberechtigung). Danach wird der/die Studienbewerber/in an der Dualen Hochschule im betreffenden Studiengang (im Rahmen der kapazitären Möglichkeiten) immatrikuliert.

Der Praxispartner sollte sich regelmäßig einen Überblick über den aktuellen Leistungsstand der Studierenden verschaffen. Die Studierenden sind verpflichtet, den Praxispartner über die von ihnen an der DHGE erzielten Ergebnisse in Prüfungsleistungen jedes Semester unverzüglich zu informieren (siehe Formular Ausbildungsvertrag).



## 4 Fragen zum Studium in den Praxisphasen

In Arbeitskreisen werden aktuelle Fragen und Probleme von den Studienrichtungsleitern aufgenommen und diskutiert. Nachfolgend sollen einige häufig vorkommenden Fragen beantwortet werden:

### 4.1 Fragen zu den Projektarbeiten

#### ***Wie viele Projektarbeiten werden mit welchem Inhalt geschrieben?***

Es werden vier Projektarbeiten geschrieben, und zwar in den Praxisphasen I, II, III und V. Der Studierende oder sein betrieblicher Betreuer meldet das jeweilige mit dem Betreuer abgestimmte Projektarbeitsthema an den zuständigen Studienrichtungsleiter zu Beginn der betreffenden Praxisphase bzw. vor der Themenvergabe an den Studierenden. Die Studierenden müssen die fertige Projektarbeit spätestens am ersten Freitag in der darauffolgenden Theoriephase bei der Hochschule einreichen. Die Einreichung muss durch persönliche Übergabe im Büro der Studienorganisation oder postalisch erfolgen. Im Fall der postalischen Einreichung gilt das Datum des Poststempels als Tag der Abgabe. Projektarbeiten sollten immer einen direkten Bezug zum Arbeitsfeld des Praxispartners haben

Die Projektarbeiten sind integraler Bestandteil der praxisbasierten Studienleistungen in den Praxisphasen. Ziel ist die wissenschaftsorientierte Analyse und Durchdringung der ausgeführten praktischen Tätigkeiten in der Ausbildungsstätte, wobei Erkenntnisse aus der vorangegangenen Theoriephase in enger Verzahnung mit den jeweiligen Praxisinhalten angewendet werden sollen. Der Umfang der Arbeit soll ca. 20 Textseiten DIN A4 betragen (zuzüglich Verzeichnisse und Anhang).

- Die Projektarbeit I ist integraler Bestandteil der Studienleistungen in der ersten Praxisphase und unterstreicht den Theorie-Praxis-Transfer des dualen Studiums. Ziel ist die wissenschaftsorientiert aufbereitete Beschreibung von Strukturen und Prozessen des Praxispartners, wobei Erkenntnisse aus der vorangegangenen Theoriephase in enger Verzahnung mit den jeweiligen Praxisinhalten angewendet und hierüber die Studierenden an methodisches und wissenschaftliches Arbeiten sowie das Verfassen von Texten mit wissenschaftlichem Anspruch herangeführt werden sollen.
- In der zweiten Praxisphase steht für die Studierenden die Mitarbeit an betrieblichen Aufgabenstellungen (mit Anleitung) im Vordergrund. Im Rahmen der Projektarbeit II sollen die betrieblichen Hintergründe zur Bearbeitung der Aufgabe sowie eine Einordnung in das betriebliche Umfeld unter Anwendung von Erkenntnissen aus den vorangegangenen Theoriephasen erörtert werden. Weiterhin sollen der Bearbeitungsvorgang selbst und die wesentlichen Ergebnisse dargestellt werden. Ein methodisches Vorgehen soll deutlich werden.
- In der dritten Praxisphase sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in der Lage sind, mit Betreuung betriebliche Aufgabenstellungen mittleren Umfangs teilweise selbständig zu lösen. Aus den Ausführungen der Projektarbeit III sollen - zusätzlich zu

den Anforderungen, die an die Projektarbeiten I und II gestellt werden - die systematische Anwendung wissenschaftlicher Methoden (angemessene Beschäftigung mit einschlägiger Fachliteratur, Alternativbetrachtungen, Entscheidungsfindung und -begründung) sowie eine zielführende Vorgehensweise ersichtlich sein.

- Im Rahmen der Projektarbeit IV soll das erworbene theoretische und praktische Wissen einschließlich der erlernten wissenschaftlichen Methoden problemspezifisch in der Wirtschaftspraxis angewendet werden. Die Studierenden durchdringen ein praxisbezogenes Thema aus dem Bereich des Praxispartners und ordnen dieses zunächst in den theoretischen Bezugsrahmen ein. Aufbauend darauf und in Auswertung geeigneter, eigenständig durchgeführter Untersuchungen sollen Lösungsansätze aufgezeigt und, wenn möglich, in der Praxis umgesetzt werden. Mit dieser Arbeit sollen die Studierenden zeigen, dass sie in der Lage sind, eine betriebliche Aufgabenstellung größtenteils selbständig mit wissenschaftlichen Methoden und zielgerichteter Vorgehensweise zu lösen. Dazu muss die Darstellung des analytischen Eigenanteils, im Vergleich zu den vorangegangenen Projektarbeiten, deutlich ausgebaut werden. Die Arbeit muss u.a. schlüssige Argumentationsketten enthalten. Der Lösungsweg muss vollständig nachvollziehbar sein. Entscheidungen sind zu begründen. Der Nutzen der erarbeiteten Lösung ist, soweit möglich, klar darzustellen.

***Wie lange ist die Bearbeitungszeit und wieviel Zeit muss den Studierenden für die Bearbeitung der Projektarbeit vom Praxispartner eingeräumt werden?***

Das Studienkonzept der DHGE sieht als regulären Arbeitsaufwand (Workload) der Studierenden für die Erstellung einer Projektarbeit ca. 135 Stunden vor. Hierzu zählen alle Tätigkeiten, die für die Erstellung der Arbeit notwendig sind (Konzeption, Recherchen, Datenerhebung, Fachgespräche, Lesen von Fachliteratur, Schreiben der Arbeit usw.). Diese Tätigkeiten sind sowohl innerhalb der Arbeitszeit als auch im Selbststudium außerhalb der Arbeitszeit der Praxisphase zu erbringen. Es ist daher für den Studienerfolg unerlässlich, dass das jeweilige Projektarbeitsthema in einem engen Bezug zu den Aufgaben der bzw. des Studierenden in der betreffenden Praxisphase steht, sodass deren Erfüllung zu einem wesentlichen Teil auch der Erstellung der Projektarbeit dient. Das Studienkonzept geht dabei davon aus, dass insbesondere das Lesen von Fachliteratur und das eigentliche Schreiben der jeweiligen Projektarbeit im Regelfall in den Selbststudiumszeiten erfolgt, während für den Erstellungsprozess grundlegende Tätigkeiten wie Datenerhebungen, Vor-Ort-Recherchen, Fachgespräche u.Ä. in der Regel während der Arbeitszeit beim Praxispartner erbracht werden. Themenstellung und die Arbeitsbedingungen beim Praxispartner müssen so gestaltet sein, dass der für die Erstellung der Projektarbeit notwendige Selbststudiumsumfang außerhalb der Arbeitszeiten 10 Stunden pro Woche nicht übersteigt (bei Zugrundelegung einer 40-Stunden-Arbeitswoche). Dies bedeutet im Umkehrschluss bei Annahme eines Bearbeitungszeitraums von ca. 8 Wochen, dass die bzw. der Studierende innerhalb der Arbeitszeiten beim Praxispartner durchschnittlich im Äquivalent von wenigstens einem Arbeitstag pro Woche mit Aufgaben betraut ist, die für die

Erstellung der jeweiligen Projektarbeit unmittelbare Relevanz haben. Betreuer/in und Studierende/r sollten hierzu in einem engen Abstimmungsprozess stehen. Es ergeben sich immer wieder Probleme, wenn die Studierenden aus betrieblichen Gründen nicht am Projekt arbeiten können. In solchen Fällen sollte der Praxispartner dem Studierenden einen Ausgleich ermöglichen. Es kann auch eine Verlängerung der Bearbeitungszeit von bis zu zwei Wochen beim zuständigen Studienrichtungsleiter vom Studierenden mit Unterstützung des Praxispartners gestellt werden.

### ***Welche Aufgaben haben die Betreuer?***

Mit dem Betreuer bzw. der Betreuerin wird die Thematik der Projektarbeit abgesprochen. Dies sollte in der ersten Woche der Praxisphase geschehen. Das Thema soll dem zuständigen Studienrichtungsleiter gemeldet werden; hierzu gibt es ein Online-Formular unter [https://www.dhge.de/DHGE/Fuer Studierende/Projekt Studien und Bachelorarbeiten anmelden.html](https://www.dhge.de/DHGE/Fuer_Studierende/Projekt_Studien_und_Bachelorarbeiten_anmelden.html). Im Fall eines aus Sicht des Studienrichtungsleiters bestehenden Änderungsbedarfs würde sich dieser kurzfristig zurückmelden. Es sollte darauf geachtet werden, dass ein Projektplan erstellt wird, in dem deutlich wird, was im Bearbeitungszeitraum geleistet werden soll. Es bedarf einer regelmäßigen Unterstützung, insbesondere bei den ersten schriftlichen Arbeiten. Betreuungsgespräche sollten geplant werden und nicht „zwischen Tür und Angel“ geführt werden. Unbedingt notwendig sind ein Gespräch in der ersten Woche der Praxisphase, um die Anforderungen der jeweiligen Praxisphase zu klären, und ein Gespräch in der letzten Woche der Praxisphase, um diese auszuwerten. Lassen Sie sich vor dem Abgabetermin der Projektarbeit eine Rohfassung geben, um noch einmal Hilfestellung geben zu können.

Der Betreuer bzw. die Betreuerin soll innerhalb von vier Wochen nach der Abgabe der Projektarbeit einen begründeten Notenvorschlag an die Hochschule weiterleiten. Die Note selbst wird durch die Hochschule vergeben. In den meisten Fällen übernimmt die Duale Hochschule den Notenvorschlag, etwaige Abweichungen werden ggf. begründet und sowohl dem Studierenden als auch dem Praxispartner mitgeteilt.

## **4.2 Fragen zu Arbeitszeiten und Urlaubsansprüchen**

### ***Welche Regelungen bezüglich der Arbeitszeit in den Praxisphasen gilt es zu beachten?***

Die Wochenarbeitszeit in den Praxisphasen ist im Ausbildungsvertrag geregelt. Den Studierenden müssen jede Woche Aufgaben übertragen werden, die im Einklang mit dem Praxisrahmenplan vereinbart wurden, dazu gehören auch die Projektarbeiten (s.o.). In den Praxisphasen studiert der Studierende am Lernort Praxis, er bzw. sie ist kein Praktikant und gehört noch nicht dem Fachpersonal an. Auch fachlich schon qualifizierte Studierende sind zuvorderst Studierende, die nach dem abgestimmten Praxisdurchlaufplan einzusetzen sind. Existieren einzelvertragliche Nebenvereinbarungen oder Betriebs- bzw. Dienstvereinbarungen zu Arbeitszeitmodellen, so sind im Hinblick auf die Behandlung von Minus- und Plusstunden die arbeitsrechtlichen Grenzen zu beachten. Dies betrifft insbesondere: Minusstunden, die aus nicht durch die Studierenden zu vertretenden Gründen entstanden sind, sind durch diese auch nicht

auszugleichen. Betrieblich veranlasste Plusstunden, sollten möglichst schnell wieder ausgeglichen werden. Bei der Übertragung von etwaigen zulässig angefallenen Plus- oder Minusstunden ist die sechsmonatige Ausschlussfrist nach dem Ausbildungsvertrag zu beachten. Grundsätzlich sollte im Hinblick auf den Studienerfolg das Entstehen von Minus- oder Plusstunden möglichst vermieden werden.

Im Übrigen sind die gesetzlichen bzw. tarifvertraglichen Regelungen zu den Arbeitszeiten zu beachten.

Aufgrund der hohen Studienbelastung (Präsenz- und Selbststudium) ist eine Arbeitstätigkeit beim Praxispartner während der Theoriephasen grundsätzlich nicht gestattet.

### ***Wie sehen die Urlaubsregelungen für Studierende aus?***

Die dual Studierenden haben keine Semesterferien. Es gilt ein tariflich bzw. gesetzlich bestimmter Urlaubsanspruch (analog zu Auszubildenden). Die Anzahl der Urlaubstage wird im Ausbildungsvertrag vereinbart. Der Urlaub muss in den Praxisphasen genommen werden. Es ist unzulässig, Freistellungen für Prüfungen zu versagen oder hierfür Urlaubstage abzuziehen. Ebenso nicht zulässig ist, Studierende in den Theoriephasen an unterrichtsfreien Tagen zur Arbeit in die Ausbildungsstätte abzuordern oder hierfür Urlaubstage zu verrechnen. Die ausbildungsvertraglich vereinbarte Freistellung der Studierenden in den Theoriephasen gilt uneingeschränkt für alle Tage der Theoriephasen, wobei die Zeiten außerhalb des Unterrichts für das Selbststudium zu nutzen sind und im Rahmen der Workload-Berechnung des Studienkonzepts auch entsprechend berücksichtigt sind.

### **4.3 Umgang mit Krankheits- und Fehltagen der Studierenden**

Die Studierenden sind verpflichtet, eine krankheitsbedingte Arbeitsunfähigkeit beim Arbeitgeber zu melden. Dies gilt auch in der Theoriephase. Das Original des Krankenscheins erhält der Praxispartner, die Hochschule erhält eine Kopie. Für Tage krankheitsbedingter Prüfungsunfähigkeit in der Erstellungszeit von Projekt-, Studien- und Bachelorarbeiten wird dem Studierenden vom Studienrichtungsleiter eine entsprechende Verlängerung gewährt; die Studierenden sollen diesbezügliche Verlängerungsanträge unter Vorlage von Nachweisen der Prüfungsunfähigkeit stellen. Tage, die von der Studienorganisation in der Theoriephase nicht mit Seminaren unterlegt wurden, gelten nicht als Fehltag, sie dienen dem Selbststudium (s.o.).

### **4.4 Beteiligung der Praxispartner an den mündlichen Prüfungen/Praxisprüfungen**

Die Praxispartner sind an den mündlichen Praxisprüfungen (am Ende der vierten Praxisphase und am Ende des Studiums) zu beteiligen. In der mündlichen Praxisprüfung I stellen die Studierenden ihre eigene Praxis am Beispiel einer Projektarbeit vor. Dabei muss die jeweilige Projektplanung und -durchführung ersichtlich und in einem Fachgespräch reflektiert werden. In der Praxisprüfung II wird die Bachelorarbeit verteidigt und ihr Erkenntnisgewinn für die Praxis

reflektiert. An den mündlichen Prüfungen nehmen zwei Vertreter aus der Dozentenschaft der Hochschule und zwei Vertreter der Praxispartner teil. Sie bilden die Prüfungskommission, alle Mitglieder sind gleichgestellt.

#### **4.5 Regelungen bei der Betreuung und Begutachtung der Bachelorarbeit**

Das Thema der Bachelorarbeit wird durch die Duale Hochschule vergeben. Hierzu reicht der Studierende zu einem durch den Studienrichtungsleiter mitgeteilten Zeitpunkt einen Themenvorschlag ein, der mit dem Praxispartner abgestimmt ist. Mit der Vergabe des Themas durch den Studienrichtungsleiter beginnt die Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit. Die Studierenden werden sowohl von ihrem Betreuer als auch von einem Dozenten der Hochschule betreut. Beide begutachten und benoten die Bachelorarbeit, die Note ergibt sich aus dem Notenmittel der Gutachter. Wenn die Gutachternoten um mehr als einen ganzzahligen Notenpunkt auseinanderliegen, muss ein dritter Gutachter herangezogen werden, der eine abschließende Bewertung vornimmt. Die (Erst-)Gutachten sollen spätestens vier Wochen nach Übergabe der Bachelorarbeit an die Gutachter vorliegen. Wenn die Bachelorarbeit als nicht bestanden gilt, hat der Studierende die Möglichkeit, die Bachelorarbeit als Prüfung mit einem neuen Thema zu wiederholen. Der Ausbildungsvertrag zwischen Praxispartner und Studierendem verlängert sich entsprechend.

#### ***Wie lange ist die Bearbeitungszeit und wieviel Zeit muss den Studierenden für die Bearbeitung der Bachelorarbeit vom Praxispartner eingeräumt werden?***

Die Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit beträgt drei Monate bzw. dreizehn Wochen. Der Bearbeitungszeitraum liegt in der letzten Praxisphase.

Das Studienkonzept der DHGE sieht als regulären Arbeitsaufwand (Workload) der Studierenden für die Erstellung der Bachelorarbeit ca. 324 Stunden vor. Hierzu zählen alle Tätigkeiten, die für die Erstellung der Arbeit notwendig sind (Konzeption, Recherchen, Datenerhebung, Fachgespräche, Lesen von Fachliteratur, Schreiben der Arbeit usw.). Diese Tätigkeiten sind sowohl innerhalb der Arbeitszeit als auch im Selbststudium außerhalb der Arbeitszeit der Praxisphase zu erbringen. Es ist daher für den Studienerfolg unerlässlich, dass die Aufgaben der bzw. des Studierenden in der letzten Praxisphase in einem engen Bezug zum Bachelorarbeitsthema stehen, sodass deren Erfüllung zu einem wesentlichen Teil auch der Erstellung der Bachelorarbeit dient. Die Arbeitsbedingungen beim Praxispartner müssen dabei so gestaltet sein, dass der für die Erstellung der Bachelorarbeit notwendige Selbststudiumsumfang außerhalb der Arbeitszeit 10 Stunden pro Woche nicht übersteigt (bei Zugrundelegung einer 40-Stunden-Arbeitswoche). Im Umkehrschluss bedeutet dies, dass die bzw. der Studierende während des Bearbeitungszeitraums innerhalb der Arbeitszeit beim Praxispartner durchschnittlich im Äquivalent von wenigstens zwei Arbeitstagen pro Woche mit Aufgaben betraut sind, die für die Erstellung der Bachelorarbeit unmittelbare Relevanz haben. Dies beinhaltet ausdrücklich auch angemessene Freistellungen für das eigentliche Schreiben der Arbeit, die im Gesamtvolumen wenigstens zwei Arbeitswochen betragen sollten, von denen mindestens eine

Woche unmittelbar vor dem Abgabetermin liegen soll. Betreuer/in und Studierende/r sollten hierzu in einem engen Abstimmungsprozess stehen.

## **5 Praxispartnervertretungen in den Gremien der DHGE**

Die aktive Zusammenarbeit von Hochschule und Praxispartnern bildet die Grundlage des dualen Studienmodells und sichert eine praxisorientierte Ausbildung. Dementsprechend sind die Praxispartner in den unterschiedlichen Gremien der Hochschule vertreten.

Hochschulrat:

Der Hochschulrat gibt Empfehlungen zu Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung für die Duale Hochschule, insbesondere zur Einrichtung oder Aufhebung von Studiengängen und Studienrichtungen.

Koordinierungskommission Gera:

Die Koordinierungskommission regelt die Zusammenarbeit zwischen der Dualen Hochschule und den zugelassenen Praxispartnern bezogen auf die dualen Studiengänge. Zu ihren Aufgaben gehören insbesondere 1. die Verteilung der Studienkapazitäten auf die Studienrichtungen und die Praxispartner, 2. die Abgabe von Empfehlungen für die Bestellung der Leiter einer Studienrichtung sowie 3. die Entwicklung von Maßnahmen zur Gewinnung und Sicherung von Ausbildungsplätzen bei den Praxispartnern.

Prüfungsausschuss Gera:

Der Prüfungsausschuss entscheidet über Widersprüche von Studierenden in Prüfungsangelegenheiten sowie über Täuschungsversuche und achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden. Er gibt Anregungen zur Reform der Prüfungsordnung.

Studienkommission Technik:

Die Studienkommissionen haben die Aufgabe, Empfehlungen zu fachlichen Angelegenheiten der Studienbereiche abzugeben. Ihnen obliegt insbesondere die Erarbeitung der Studien- und Prüfungsordnungen im Auftrag des Senats.

Die Kontaktdaten zu den Vertretungen finden Sie auf der Internetseite der DHGE unter dem Eintrag „Gremien“.

## **6 Praxispartner und Forschung an der DHGE**

Gemäß § 111 Abs. 2 ThürHG hat die Duale Hochschule die Aufgabe, die Durchführung von anwendungsbezogenen Forschungsprojekten in Zusammenarbeit mit den Praxispartnern, anderen Hochschulen oder der Wirtschaft zu erfüllen. Für Anregungen und Wünsche der Praxispartner sind wir offen. Wenden Sie sich dazu direkt an den Studienrichtungsleiter oder die Mitarbeiter des Studienganges.

## **7 Überblick zu den Aufgaben der Betreuer in den einzelnen Praxisphasen**

### **1. Praxisphase**

Die/der Studierende lernt das Unternehmen und die Technologiebereiche kennen.

Der Betreuer führt mit der/dem Studierenden eine Besprechung detailliert zu dem Inhalt der Praxisphase durch:

- Darstellung der übertragenen Aufgaben,
- Absprache des Themas der Projektarbeit I sowie
- Organisation der Betreuung und Art der Begutachtung.

Am Ende der Praxisphase erfolgt durch den Betreuer eine Auswertung hinsichtlich der vereinbarten Ausbildungsziele. Der Betreuer begutachtet die Projektarbeit I.

### **2. Praxisphase**

In Absprache mit dem Betreuer bearbeitet die/der Studierende das Projekt zu dem abgestimmten Thema und schreibt darüber seine Projektarbeit II.

Der Betreuer unterstützt bei der Zeit- und Aufgabenplanung sowie bei der Organisation der fachlichen Zusammenarbeit. Er schafft die Möglichkeit zur Präsentation der Arbeitsergebnisse im Rahmen der Arbeitsgruppe und begutachtet die Projektarbeit.

### **3. Praxisphase**

In Absprache mit dem Betreuer bearbeitet die/der Studierende das Projekt weitestgehend selbständig zu dem abgestimmten Thema und schreibt darüber seine Projektarbeit III.

Der Betreuer unterstützt als fachlicher Ansprechpartner die Lösungssuche durch regelmäßige Prüfung des Arbeitsstandes. Er schafft die Möglichkeit zur Präsentation der Arbeitsergebnisse im Rahmen der Arbeitsgruppe und begutachtet die Projektarbeit.

### **4. Praxisphase**

Die/der Studierende erhält Aufgaben im regulären Arbeitsbereich zur eigenverantwortlichen Bearbeitung.

Der Betreuer bietet regelmäßige Projektgespräche an, die auch der Vorbereitung auf die mündliche Prüfung (Praxisprüfung I) dienen.

### **5. Praxisphase**

In dieser Praxisphase bearbeitet die/der Studierende weitgehend selbstständig und mit zunehmender Eigenverantwortung das mit dem Betreuer abgestimmte Thema und schreibt darüber seine Projektarbeit IV. Zur Überprüfung des Arbeitstandes bietet der Betreuer regelmäßige Projektberatungen an. Die Praxisphase wird genutzt, um die Thematik der Bachelorarbeit abzustimmen. Die Anmeldung der Bachelorarbeit erfolgt zu Beginn der folgenden Theoriephase. Der Betreuer begutachtet die Projektarbeit IV.

### **6. Praxisphase**

Mit der Bachelorarbeit erfolgt eine eigenständige und eigenverantwortliche Anfertigung einer wissenschaftlichen Arbeit mit konkretem praktischem Bezug. Es wird empfohlen, dass der Betreuer den vom Studierenden vorgelegten Arbeits- und Zeitplan abstimmt.

Der Betreuer begleitet und gibt ausreichend Zeit zur Herstellung der Bachelorarbeit. Er schafft die Möglichkeiten zur Vorstellung der Arbeitsergebnisse und zur Vorbereitung der mündlichen Abschlussprüfung (Praxisprüfung II). Der Betreuer begutachtet die Bachelorarbeit.

## 8 Zugrundeliegende Gesetze und Ordnungen

Arbeitszeitgesetz (ArbZG) in der jeweils gültigen Fassung <https://www.gesetze-im-internet.de/arbzgg/>

Gesetz über die Durchführung von Maßnahmen des Arbeitsschutzes zur Verbesserung der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes der Beschäftigten bei der Arbeit (Arbeitsschutzgesetz-ArbSchG) in der jeweils gültigen Fassung <https://www.gesetze-im-internet.de/arbschg/>

Thüringer Hochschulgesetz (ThürHG) in der jeweils gültigen Fassung <http://landesrecht.thueringen.de/jportal/?quelle=jlink&query=HSchulG+TH&psml=bsthue-prod.psml&max=true>

### Ordnungen der DHGE:

Unter dem nachfolgenden Link

<https://www.dhge.de/DHGE/Downloads/Gesetze-und-Ordnungen.html>

finden Sie u.a. in der jeweils gültigen Fassung

- Grundordnung der DHGE
- Praxispartnersatzung der DHGE
- Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge der DHGE (DHGEPrüfO)
- Studienordnung für den Bachelorstudiengang Elektrotechnik/Automatisierungstechnik (DHGESTudOET), einschließlich Modulplan und Praxisrahmenplan, in der jeweils gültigen Fassung

Weitere Informationen sind auf der Homepage der DHGE zu finden:  
[https://www.dhge.de/DHGE/Fuer\\_Praxispartner.html](https://www.dhge.de/DHGE/Fuer_Praxispartner.html)



## 9 Anlage

Ewiger Kalender

### Blocklagenplan der DHGE ab 2018

Monat	KW	0. Kalenderjahr	1. Kalenderjahr	2. Kalenderjahr	3. Kalenderjahr
	1		Praxis		
Jan	2				
	3				
	4		1. Theoriephase (Fortsetzung)	3. Praxisphase 12 Wochen	
Feb	5				Beginn 6. Semester
	6				
	7				
Mrz	8				6. Theoriephase 12 Wochen
	9				
	10				
Apr	11		1. Praxisphase (Abschluss teil) 8 Wochen	Beginn 4. Semester	
	12				
	13				
Mai	14			4. Theoriephase 12 Wochen	Ausgabe Bachelorarbeit
	15		Beginn 2. Semester		
	16				
Jun	17				
	18				
	19		2. Theoriephase 12 Wochen		
Jul	20				
	21				
	22				
Aug	23				6. Praxisphase 22 Wochen
	24				
	25				
Sep	26			4. Praxisphase 12 Wochen	
	27				
	28				
Okt	29				Abgabe Bachelorarbeit (Mögl. Verläng. 4 Wochen)
	30				
	31				
Nov	32		2. Praxisphase 10 Wochen	Ende 2. Studienjahr	
	33			Beginn 5. Semester	
	34				
Dez	35				
	36				
	37		Ende 1. Studienjahr		Ende 3. Studienjahr
Jan	38	Beginn 1. Semester	Beginn 3. Semester	5. Theoriephase 12 Wochen	
	39				
	40				
Feb	41				
	42	1. Praxisphase (Einführungsteil) 8 Wochen			
	43		3. Theoriephase 12 Wochen		
Mrz	44				
	45				
	46				
Apr	47				
	48				
	49	1. Theoriephase 12 Wochen		5. Praxisphase 10 Wochen	
Mai	50				
	51				
	52	2 Wochen			

Stand: 11.10.2017